



Aizkraukles novada pašvaldība

## AIZKRAUKLES MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr.4575902101

Spīdolas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123160, e-pasts makslasskola@aizkraukle.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Aizkrauklē

25.08.2020

Nr. 6

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKNIEM

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55. pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9.p.1.p., 16.p.*

#### Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles mākslas skolas (turpmāk – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar: Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošību izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Aizkraukles mākslas skolas Nolikumu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi:
  - audzēkņa darba dienas organizāciju;
  - audzēkņa uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā , pasākumos; evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, pistoļu, auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tā teritorijā;
  - audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;
  - audzēkņa tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī par vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu (turpmāk – personu) uzturēšanos skolas telpās un teritorijā.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem obligāta.

#### Darba dienas organizācija

1. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi, kas izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4.panta 16.punktu. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.
2. Mācību stundu sākums plkst. 14.00, mācības notiek līdz plkst. 20.00

3. Audzēkņi ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma, atstājot virsdrēbes garderobē.
4. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu. Mācību stundas garums 40, starpbrīdis starp stundās – 5 minūtes.
5. Mācību darba uzskaitē notiek sistēmā e-klase. Mācību priekšmetu skolotājs e-klases žurnālā veic regulāru skolēnu vērtējumu un kavējumu uzskaiti.
6. Par kavējumiem, slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi regulāri informē savu klases audzinātāju, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
7. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecinā vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
8. Lietot pārtikas produktus ir atļauts tikai starpbrīžos un skolas 2 stāva atpūtas zonā.
9. Semestra beigās Skolas audzēkņiem tiek izsniegtas liecības.

### **Audzēkņu pienākumi**

1. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
2. Iegūt profesionālās ievirzes izglītību programmā “Vizuāli plastiskā māksla”.
3. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
4. Noformēt un izvietot savus darbus mācību pusgada skatēs, obligāti piedalīties mācību ekskursijās un Zaļajā praksē. Darbus, kuri nav nodoti Skolas fondam, laicīgi aiznest uz mājām.
5. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu. Saudzēt Skolas vidi. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru, saviem un citu audzēkņu darbiem. Atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ.
6. Audzēkņiem ir pienākums ievērot klases biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi, arī atrodoties ārpus klašu telpām.
7. Audzēkņiem ir pienākums ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu organizēšanu un vadīšanu.
8. Pēc nodarbībām sakārtot savu darba vietu.
9. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolā ierasties tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt tām paredzētā vietā. Neatstāt bez uzraudzības savas mantas – naudu, mobilos telefonu u.c.
10. Nodarbību laikā izslēgt mobilo telefonu signālus, neņemt līdzi un neizmantot stundās nevajadzīgus piederumus un lietas, t.sk. audio un telekomunikāciju aparatūru.
11. Atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu.
12. Aizstāvēt Skolas godu skatēs, konkursos, projektos, izstādēs u. c. pasākumos.
13. Precīzi ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, uzvedību masu pasākumu laikā, katras konkrētas telpas un mācību tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus un skolotāja prasības. Precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas situācijas gadījumā, kopā ar klašu audzinātājiem iepazīties ar skolas evakuācijas plāniem.
14. Zināt operatīvo dienestu tālruņus, nepieciešamības gadījumā tos var atrast pie evakuācijas plāniem un skolas dežuranta.
15. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
16. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos audzēkņus un Skolas personālu
17. Starpbrīžos bez atļaujas neatstāt Skolas teritoriju.
18. Nodarbības apmeklēt pēc stundu saraksta, ievērojot stundu saraksta izmaiņas, kuras izliktas uz ziņojuma dēļa.
19. Mācību stundas laikā atrasties mācību telpā un to neatstāt bez skolotāja atļaujas. Aizliegts audzēkņiem kāpt, sēdēt vai novietot savas mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem.
20. Atrodoties skolas pagalmā, aizliegts kāpt vides objektos, tos bojāt, kāpt uz soliņiem. Būt uzmanīgiem automašīnu stāvlaukuma teritorijā, ievērot ceļu satiksmes noteikumus.

- Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt skolas telpās un tās teritorijā.
- Nepiederošas personas drīkst ienākt skolā, piesakoties pie skolas dežuranta. Neaicināt draugus un paziņas Skolas telpās stundu laikā.
- Skolas telpās nenodarboties ar azartspēlēm.

### **Audzēkņu tiesības**

- Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu darbu mācību stundās, uz radošo spēju attīstību un sevis pilnveidošanu izvēlētajā programmā, uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos, uz personas brīvību, goda un cieņas neaizskaramību, nacionālo identitāti un ticības brīvību. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst viņu mocīt un fiziski sodīt, aizskart viņa cieņu un godu.
- Iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmās, saņemt paskaidrojumus jaunās vielas, iemaņu apguvē.
- Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (skaņas atskaņotājus, datortehniku).
- Saņemt motivētu savu zināšanu sasniegumu novērtējumu.
- Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli, paust savu attieksmi.
- Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijai.
- Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, būt informētiem par visām skolas darbības jomām.
- Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs, izstādēs u.c. pasākumos.
- Ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējos normatīvajos dokumentos, sniegt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai.

### **Audzēkņu atbildība**

- Par šo Noteikumu nepildīšanu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, izglītojamie saņem disciplinārsodu:
  - mutisks aizrādījums;
  - rakstisks ziņojums vecākiem;
  - direktora izteikts aizrādījums;
  - direktora izteikts rājiens;
  - vecākiem izteikts brīdinājums par ziņošanu pašvaldībai vai tiesībsargājošām institūcijām;
  - izslēgšana no skolas.
- Rakstiski protokolēts pārkāpums, izglītojamā paskaidrojums un lēmums uzglabājams direktora darba dokumentācijā vienu gadu no pārkāpuma konstatēšanas brīža.
- Par cita izglītojamā īpašuma bojāšanu vainīgais izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par radītajiem zaudējumiem.
- Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skolas administrācija ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai un pašvaldības policijai.
- Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

### **Pamudinājumi un apbalvojumi**

- Skolas vadība var noteikt izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību un radošajā darbā:
  - izsakot atzinību;
  - apbalvojot ar dāvanu;
  - apbalvojot ar Skolas iestādes Atzinības rakstu ;
  - izsakot pateicību audzēkņa vecākiem:

- 1.5. piešķirot Aizkraukles novada pašvaldības naudas balvu par izciliem sasniegumiem izglītībā, kultūrā, sportā.

### **Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

1. Klašu pedagoģi iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem katrā mācību pusgada pirmajā nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti un precīzēti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
2. Mācību priekšmeta skolotājs ( keramikas-veidošanas, tekstila, ādas apstrādes, datorgrafikas) iepazīstina audzēkņus ar darba drošības instrukcijām, strādājot ar dažādām ierīcēm mācību stundas laikā.
3. Drošības instrukcijas par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu tiek veiktas ne retāk kā reizi gadā. To veic klašu audzinātāji, kad audzēkņus instruē par iekšējās kārtības noteikumiem.
4. Pirms došanās Skolas organizētajās ekskursijās, izbraukumos atbildīgais pedagogs instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem pasākumā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
5. Iekšējās kārtības noteikumi izvietojami pie Skolas informācijas dēļa un Skolas mājas lapā.

### **Rīcība ekstremālos apstākļos.**

2. Ugunsgrēka gadījumā rīkoties saskaņā atbilstošo instrukciju, ievērojot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēku, nekavējoši paziņot Skolas darbiniekam.
3. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības noteikumiem.
4. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam, pašvaldības policijai vai zvanīt 112.
5. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām, lūgt palīdzību pašvaldības policijai.

### **Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Direktore I.Dembovska

