



## Aizkraukles novada pašvaldība

### AIZKRAUKLES MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr.4575902101

Spīdolas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123160, e-pasts [makslaskola@aizkraukle.lv](mailto:makslaskola@aizkraukle.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Aizkrauklē

25.08.2020.

Nr. 1

### Iekšējās kārtības noteikumi.

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, MK noteikumiem Nr.492 “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”, Aizkraukles mākslas skolas Nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - a. izglītojamo izglītības procesa organizāciju, darba kārtības noteikumus;
  - b. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību;
  - c. izglītojamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
  - d. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī par vecāku/aizbildņu (turpmāk – vecāki) saistībām;
  - e. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - f. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - g. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - h. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - i. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - j. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulā pie ziņojuma dēļa, skolas

mājas lapā.

7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
8. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
2. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.
3. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 14.00.
4. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
5. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
6. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
7. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un skolotājs.
8. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos, e-klasē. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.
9. Mācību stundas 1.-7. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību klasē, izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks.
10. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
11. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
12. Izglītības iestādē strādā bibliotēka.
13. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
14. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ.
15. Kavējumu attaisnojošie dokumenti – ārsta vai stacionāra izziņa, vecāku rakstīta zīme (līdz 3 kavētām dienām) ar norādītiem kavējuma iemesliem, valsts, pašvaldības vai citas iestādes apliecināošs dokuments.
16. Izglītojamo sekmes un apmeklējums tiek atspoguļots e-klasē, semestra beigās izglītojamajiem tiek izsniegtas liecības.

## **III Izglītojamo tiesības un pienākumi**

### **Izglītojamo tiesības**

1. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, visos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
2. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
3. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību

gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

4. Izglītojamiem obligāti jāapmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku.
5. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.
6. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
7. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
8. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, rosināt organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus.
9. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, projektos, skatēs, izstādēs u.c. pasākumos.
10. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

### **Izglītojamo pienākumi**

1. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
2. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Izglītības iestādē.
3. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
4. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
5. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
6. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
7. Fiziski, morāli un psiholoģiski neietekmēt izglītojamos, pedagogus un izglītības iestādes personālu.
8. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
9. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus. Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt izglītības iestādes telpās un tās teritorijā.
10. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
11. Neaicināt draugus un paziņas izglītības iestādes telpās stundu laikā, neievest skolā mājdzīvniekus vai citus dzīvniekus, putnus.
12. Izglītības iestādes telpās nenodarboties ar azartspēlēm.
13. Saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
14. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs).
15. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
16. Ievērot apģērba kultūru, gērbties atbilstoši laika apstākļiem.
17. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
18. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
19. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās, vadoties pēc izglītības iestādes evakuācijas/ rīcības plāniem ( atrodas izglītības iestādes katra stāva gaitenī) . Zināt operatīvo dienestu tālrunus, nepieciešamības gadījumā tos var atrast pie evakuācijas plāniem.
20. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

21. Nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam.
22. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti - visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam, kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
23. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), vecākiem savlaicīgi iesniegt direktorei iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
24. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos izmantot mobilos telefonus, filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

#### **IV Darba kārtība klasēs**

1. Izglītojamie klasēs un palīgtelpās drīkst atrasties kopā ar pedagogu, gatavojoties darbam, jāieņem darba vieta, jāpārbauda darbarīku aprīkojums un kārtība.
2. Stundu laikā aizliegts bez atļaujas staigāt pa klasi, rotaļāties ar darba rīkiem, instrumentiem, mācību materiāliem, grozīt darbagaldu rokturus, sviras, bez atļaujas ieslēgt elektriskās ierīces, lietot mobilos telefonus.
3. Darba paredzētie materiāli jāizmanto ekonomiski un taupīgi.
4. Pirms sāk strādāt ar jaunu darba rīku, darbagaldu, iekārtu, instrumentu, jāiepazīstas ar tā uzbūvi un pareizu lietošanu.
5. Darba laikā par gūto traumu vai iekārtu, ierīces, instrumentu bojājumu, nekavējoties jāziņo pedagogam.
6. Nodarbības beidzot, jānotīra un jāsakārto darbavieta. Jāuzrāda pedagogam paveiktais darbs un jānodod neizlietotie materiāli.
7. Mācību klasēs drīkst atrasties izglītojamo mācību procesā radītie darbi – gleznas, māla veidojumi, ādas, tekstila, stikla un zīda darbi.

#### **V Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība**

1. Izglītības iestādes mācību plānos tiek paredzēta diferencēta apmācība.
2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pārcelšanu nākošajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu.
3. Izglītojamo vērtēšanas pārbaudes veidi :
  - starpskate,
  - skate,
  - konkurss,
  - skolas noslēguma darbu skate.
4. Izglītojamo vērtēšana tiek fiksēta e-klasē, liecībā un apliecībā par profesionālās ievirzes izglītību.
5. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

#### **VI Izglītojamo pārcelšanas kārtība nākamajā klasē**

1. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē notiek pamatojoties uz sekojošo:

- izglītojamo mācību gadā iegūtās atzīmes mācību priekšmetos nav zemākas par četrām ballēm;
  - izglītojamie ir piedalījušies visos zināšanu un prasmju pārbaudījumos.
2. Izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudei mācību gada noslēgumā var noteikt papildus termiņus sekojošos gadījumos:
    - slimības dēļ;
    - attaisnojošu kavējumu dēļ;
    - zināšanu un prasmju vērtējums vienā mācību priekšmetā ir zemāks par četrām ballēm.
  3. Izglītojamo pārcelšana notiek ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu.

## **VII Izglītojamo atskaitīšanas kārtība**

1. Izglītojamo atskaitīšana mācību gada laikā, pusgada vai mācību gada beigās notiek pamatojoties uz sekojošo:
  - mācību pusgada/gadā iegūtās atzīmes divos mācību priekšmetos ir zemākas par četrām ballēm vai ir ieraksts – neieskaitīts;
  - pēc papildus termiņa noteikšanas, vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
  - pamatojoties uz vecāku vai aizbildņa iesniegumu par dzīvesvietas maiņu, veselības problēmām vai kāda cita attaisnojoša iemesla dēļ;
  - par vairākkārtēju iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Izglītojamajiem ir iespējas turpināt mācības pēc gada pārtraukuma, uzrakstot Izglītības iestādes direktoriem iesniegumu.
3. Atskaitītie izglītojamie saņem Izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācībām, pusgada un gada noslēgumā - liecību.
4. Izglītojamo atskaitīšana notiek ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņa, audzinātāju iesniegumu un pedagoģiskās padomes lēmumu.

## **VIII Pamudinājumi un apbalvojumi**

1. Izglītības iestādes vadība var noteikt izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību un radošajā darbā:
  - Izsakot atzinību;
  - Izsakot pateicību;
  - Izsakot pateicību izglītojamā vecākiem;
  - Iesakot apbalvot ar Aizkraukles novada pašvaldības naudas balvu par izciliem sasniegumiem izglītībā, kultūrā, sportā, Kultūras ministrijas, Latvijas Nacionālā centra valdības un valsts apbalvojumiem.

## **IX Atbildība un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

1. Kļāšu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības un darba drošības noteikumiem, par rīcību ugunsnelaimes gadījumā skolas telpās katra mācību gada pirmajā nedēļā. Par noteikumu iepazīstināšanas/pārrunāšanas faktu izglītojamie parakstās par to ievērošanu uz noteikumu veidlapām.
2. Pirms došanās izglītības iestādes organizētajās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos, grupas vadītājs instruē par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu izglītojamie parakstās veidlapā.

## **X Rīcība ekstremālos apstākļos**

1. Ugunsgrēka gadījumā, saskaņā ar atbilstošo instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoties paziņot jebkuram iestādes darbiniekam.
2. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam vai 112.
3. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pedagogiem vai citam Izglītības iestādes personālam, lūgt palīdzību pašvaldības policijai
4. Gadījumos, kad saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu vai ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Izglītības iestādē vai tās teritorijā, Izglītības iestāde ziņo vecākiem. Izglītības iestāde ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Pakalpojumus apmaksā vainīgais.

## **XI Drošība ārpus izglītības iestādes**

1. Skolas pagalmā, uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorolleru u.c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
2. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvarotu personu uzraudzībā.
3. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli ierīkotās slidotavās.
4. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus ( suņus, kaķus)
5. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumam doties līdzi.
6. Atrodoties skolas pagalmā, aizliegts kāpt vides objektos, tos bojāt, kāpt uz soliņiem.

## **XII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

1. Izglītojamie, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:
  - aizrādījums;
  - brīdinājums;
  - rakstisks ziņojums vecākiem;
  - vecāku uzaicinājums uz skolu;
  - izslēgšana no Izglītības iestādes;
2. Par izglītības iestādes īpašuma un citu īpašumu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīti Izglītības iestādei vai citiem cilvēkiem.

## **XIII Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome.
2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.

Direktore

I. Dembovska