



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr.4575902101

Spīdolas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123160, e-pasts makslasmakslas@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

25.08.2020

Nr. 7

Aizkraukles mākslas skolas audzēkņu uzņemšana

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo (turpmāk – Audzēkņu) uzņemšanas kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka Audzēkņu uzņemšanu Aizkraukles mākslas skolā (turpmāk – Skola), iestājpārbaudījumu prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību.
2. Uzņemšana skolā notiek licentētās profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā.
3. Mācību ilgums ir atbilstoši izvēlētajai profesionālās ievirzes izglītības programmai – 7 gadi.
4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums : 7- 8 gadi.

II. Uzņemšanas pamatprincipi

1. Profesionālās ievirzes programmā - vizuāli plastiskā māksla – var pieteikties personas ar vai bez priekšzināšanām mākslā.
2. Skolā uzņem personas, kas iestājpārbaudījumā – testa gleznojums - ir ieguvušas pietiekamu punktu skaitu.
3. Mācības mākslas skolā var atsākt pēc pārtraukuma, kā arī turpināt mācības, pārnākot no citas skolas, par pamatu ņemot iepriekšējo skolas liecību.

III. Uzņemšanas komisija

1. Uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija 3 pedagogu sastāvā.
2. Uzņemšanas komisija darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot iestājpārbaudījumu norisi un uzņemšanu.
3. Uzņemšanas komisijas darbs tiek protokolēts.

IV. Dokumentu iesniegšanas kārtība

1. Lietvedībā iesniegumus pieņem, sākot ar attiecīgā mācību gada 15.maiju līdz 31. maijam un audzēkņu papilduzņemšanai no 25. līdz 31. augustam katru darba dienu no plkst. 11.00-16.00 Skolā, Spīdolas ielā 1., Aizkrauklē.
2. Lietvedībā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - Iesniegums,
 - Līgums par izglītību Aizkraukles mākslas skolā,
 - Dzimšanas apliecības kopija , uzrādot dokumenta oriģinālu,
 - Izziņa par audzēkņa veselības stāvokli,
 - Personas datu apstrādes piekrišanu.
3. Iesnieguma un līguma veidlapas izsniedz Skolas lietvede.

V. Iestājpārbaudījumi un uzņemšanas kārtība.

1. Iestājpārbaudījumi notiek laika periodā no attiecīgā mācību gada 15. maija līdz 31. maijam un no 15. līdz 31. augustam. Personas, kuras nav tikušas uz iestājpārbaudījumiem noteiktajā dienā, var to nokārtot citā dienā, vienojoties ar uzņemšanas komisiju.
2. Personas ieskaitīšana Skolā notiek ar Skolas direktora rīkojumu.
3. Uzņemšanas rezultātus audzēkņiem un viņu vecākiem paziņo triju dienu laikā no iestājpārbaudījuma dienas, rīkojumā ieraksta tikai audzēkņa vārdu, uzvārdu, klasi. Ar rīkojumu iepazīstina audzēkņa vecākus.

VI. Citi jautājumi

1. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas administrācijas vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
2. Grozījumus noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Direktore



I. Dembovska